

Số: 161 /TB-ĐHBK
V/v Thông báo tổ chức đợt SHCD cuối khóa
năm học 2026 – 2027 cho SV K2023,
SV PFIEV K2022

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Chủ nhiệm Khoa.
- VP. Đào tạo Quốc tế.

Theo kế hoạch số 160/KH-ĐHBK ngày 21/5/2026 của Phòng Công tác sinh viên về Kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân (SHCD) năm học 2026 – 2027 cho sinh viên (SV) K2026, K2025, K2024, K2023 đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng CTSV kính gửi Ban Chủ nhiệm Khoa, VP. Đào tạo Quốc tế về Thông báo tổ chức đợt SHCD cuối khóa năm học 2026 – 2027 cho SV K2023, SV Chương trình Đào tạo Kỹ sư chất lượng cao Việt – Pháp K2022. Cụ thể như sau:

A. Thông tin chung

- Thời gian tổ chức:
 - Học phần trực tiếp tại Hội trường:
 - Ngày 12/9 – 13/9/2026
 - Ngày 19/9 – 20/9/2026
 - Ngày 03/10/2026
 - Học phần trực tuyến qua trang BK Elearning (<https://lms.hcmut.edu.vn/>):
 - Đợt 1: từ ngày 21/9 – 30/9/2026
 - Đợt 2: từ ngày 04/10 – 13/10/2026.
- Địa điểm:
 - Hội trường A5.
 - Hội trường B4.
 - Giảng đường Hòa Bình (Giảng đường 110 B6)
 - Trang BK Elearning (<https://lms.hcmut.edu.vn/>).
- Hình thức tổ chức: trực tiếp và trực tuyến.
- Báo cáo viên:
 - Đại diện Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường
 - Hội đồng chuyên môn quản lý đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo
 - Đại diện Doanh nghiệp
- Thành phần SV:
 - SV K2023
 - SV Chương trình Đào tạo Kỹ sư chất lượng cao Việt – Pháp (PFIEV) K2022.

B. Thông tin môn học:

I. Nội dung chuyên đề học phần trực tiếp tại Hội trường:

1. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 1:

- Mã môn học: SA0005
- Tên chuyên đề: Kỹ năng trình bày báo cáo, đồ án/ luận văn tốt nghiệp; cơ hội học tập sau đại học cho SV.
- Thời gian: ngày 12/9 – 13/9/2026
- Nội dung chuyên đề:
 - Cách viết và trình bày báo cáo, luận văn tốt nghiệp đáp ứng chuẩn đầu ra theo chương trình đào tạo dành cho SV K2023.
 - Cơ hội học tập sau đại học cho SV.

2. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 2:

- Mã môn học: SA0007
- Tên chuyên đề: Kỹ năng tìm việc hiệu quả, kỹ năng viết hồ sơ xin việc và phỏng vấn thành công
- Thời gian: ngày 19/9 – 20/9/2026
- Nội dung chuyên đề:
 - Tư vấn kỹ năng tìm việc: trang bị kỹ năng chuyên nghiệp – tìm việc hiệu quả.
 - Tìm hiểu doanh nghiệp trước khi nộp hồ sơ xin việc.
 - Xác định công việc phù hợp với năng lực và chuyên môn đào tạo.
 - Kỹ năng viết hồ sơ xin việc và phỏng vấn thành công.
 - Xây dựng thương hiệu và tiếp thị bản thân trước nhà tuyển dụng.
 - Những sai sót cần tránh trong quá trình tìm việc.

3. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 3:

- Mã môn học: SA0009
- Tên chuyên đề: Hội nhập và lập nghiệp, giao lưu doanh nghiệp
- Thời gian: ngày 03/10/2026
- Nội dung chuyên đề: *SV phải đăng ký 1 trong 2 chuyên đề tự chọn sau*
 - Chuyên đề tự chọn 1: Hội nhập và lập nghiệp, giao lưu doanh nghiệp, kỹ năng khởi nghiệp thành công.
 - Giao lưu doanh nghiệp – chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp thành công.
 - Kỹ năng quản trị bản thân và xây dựng kế hoạch để thành công.
 - Văn hóa doanh nghiệp và kinh nghiệm hội nhập môi trường làm việc mới
 - Chuyên đề tự chọn 2: Định hướng phát triển nghề nghiệp
 - Định hướng giá trị ngành nghề và triển vọng nghề nghiệp cho SV
 - Giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp thành công từ Cựu sinh viên Phú Thọ - Bách khoa.

II. Học phần trực tuyến qua trang BK E-learning (<https://lms.hcmut.edu.vn/>):

- Khởi nghiệp – đổi mới sáng tạo.
- Lưu ý SV về tiến độ học tập, rèn luyện tại trường của SV theo từng khóa đào tạo; kế hoạch tích lũy ngày công tác xã hội trong thời gian đào tạo của SV.
- Lưu ý SV về dịch vụ hỗ trợ của Nhà trường, các kênh thông tin liên hệ của Nhà trường đến SV.

C. Hướng dẫn SV tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027:

- SV phải sử dụng email SV theo định dạng *BKNetID@hcmut.edu.vn* để đăng ký cả 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009, tùy theo lịch cá nhân của SV của học phần trực tiếp tại Hội trường trên trang MyBK giống như đăng ký môn học, thời gian của mỗi nhóm lớp là 2 tiết học.
- SV kiểm tra kết quả đăng ký thành công 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009 trên thời khóa biểu học kỳ 261.
- Đối với những SV không đăng ký 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009 thuộc học phần trực tiếp tại Hội trường, SV phải liên hệ với Phòng CTSV để đăng ký vào các nhóm lớp của 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009 còn trống và SV phải đi học theo đúng nhóm mà SV đã đăng ký.
- Nếu SV đăng ký sai nhóm lớp của 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009, Phòng CTSV sẽ hủy nhóm lớp SV đăng ký sai và thông báo SV đăng ký vào các nhóm lớp của 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009 còn trống, SV phải đi học theo đúng nhóm lớp do Phòng CTSV đã sắp xếp cho SV.
- Thời khóa biểu các nhóm lớp của 03 mã môn SA0005, SA0007 và SA0009 được Phòng CTSV đính kèm thông báo này.

D. Thời gian SV đăng ký môn học Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 1 (SA0005), Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 2 (SA0007), Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 3 (SA0009):

Lưu ý: các đợt đăng ký được mở từ 10g00 của ngày bắt đầu và đóng lúc 15g00 của ngày kết thúc đợt.

Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Nội dung	Sinh viên
21/7/2026	28/7/2026	Đăng ký môn học	SV đăng ký môn học Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 1 (SA0005), Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 2 (SA0007), Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 3 (SA0009).
11/8/2026	13/8/2026	Đăng ký môn học (bổ sung)	SV đăng ký bổ sung nếu đợt 1 chưa đăng ký đủ 03 mã môn SA0005, SA0007, SA0009
21/8/2026			Kiểm tra kết quả đăng ký môn học trên thời khóa biểu
12/9/2026	03/10/2026		Bắt đầu các môn học “Sinh hoạt sinh viên cuối khóa” với mã môn học SA0005, SA0007, SA0009

E. Lưu ý SV về sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027:

1. Sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027 là hoạt động bắt buộc đối với tất cả các SV K2023, SV PFIEV K2022.
2. Thông báo tổ chức sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027 được Phòng CTSV đăng trên website của Nhà trường (Trang www.hcmut.edu.vn => Sinh viên => Công tác sinh viên => Sinh hoạt công dân) cũng như gửi thông báo về Khoa, VP. Đào tạo Quốc tế để thông báo đến SV được biết thông tin đăng ký và tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027 đầy đủ và đúng thời gian quy định.
3. SV không tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027 sẽ bị áp dụng cả 02 hình thức kỷ luật tại Mục 3 Điều 16 của Quyết định số 1381/QĐ-ĐH BK-CTCT-SV ngày 10/6/2016 về việc Quy định SV tham gia tuần sinh hoạt công dân và hoạt động ngoại khóa.
4. **Để được xác nhận đã hoàn thành sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027, SV phải đạt cả 02 yêu cầu sau:**
 - SV tham gia đầy đủ học phần trực tiếp tại Hội trường của 03 mã môn học SA0005, SA0007, SA0009 và đúng nhóm lớp mà SV đã đăng ký theo lịch của Phòng CTSV thông báo.
 - SV hoàn thành và đạt điểm yêu cầu của từng bài kiểm tra thuộc học phần trực tuyến của 03 mã môn học SA0005, SA0007, SA0009 trên trang BK E-learning (<https://lms.hcmut.edu.vn/>), cụ thể như sau:
 - Đợt 1 (Mã môn SA0005, SA0007): từ ngày 21/9 – 30/9/2026
 - Đợt 2 (Mã môn SA0009): từ ngày 04/10 – 13/10/2026.
5. Điểm yêu cầu SV phải đạt cho từng bài kiểm tra theo nội dung bài giảng của 03 mã môn học SA0005, SA0007, SA0009 trên trang BK E-learning: 07 điểm/ 10 điểm.
6. **Sau ngày 01/9/2026, trường hợp SV đã đăng ký nhóm lớp và đã có thời khóa biểu chính thức của 03 mã môn SA0005, SA0007, SA0009 nhưng không thể theo học đúng nhóm lớp đã đăng ký, SV được đổi nhóm lớp của 03 mã môn bằng cách quét mã QR:** 
7. Phòng CTSV điểm danh SV tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027 bằng hình thức quét mã QR thẻ SV
 - ⇒ Đề nghị SV khi tham gia sinh hoạt công dân phải sử dụng thẻ SV và khi tham gia quét mã vạch thẻ SV phải xếp hàng, giữ trật tự, không ồn ào, đùa giỡn.
 - ⇒ Trường hợp SV bị mất thẻ/ quên thẻ khi tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027, Phòng CTSV sẽ sử dụng trang Lý lịch SV trong MyBK để kiểm tra và điểm danh cho SV.
8. Phòng CTSV sẽ không tiếp nhận giải quyết các trường hợp sau cho SV và sẽ chuyển sang xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường nếu SV vi phạm khi tham gia sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027:
 - SV không đăng ký nhóm lớp của 03 mã môn học SA0005, SA0007, SA0009 trên trang MyBK
 - SV đã đăng ký nhóm lớp của 03 mã môn học SA0005, SA0007, SA0009 nhưng không tham gia sinh hoạt đúng theo lịch đã đăng ký.
 - SV tự ý đổi nhóm lớp sinh hoạt công dân và không được sự đồng ý của Phòng CTSV.
 - SV nộp đơn đổi nhóm lớp sinh hoạt công dân không đúng với thời gian Phòng CTSV đã thông báo cho SV.

- SV không hoàn thành bài thu hoạch/ khảo sát đúng với thời gian Phòng CTSV đã thông báo cho SV.
 - SV tham gia sinh hoạt công dân hộ hoặc nhờ SV khác tham gia sinh hoạt công dân hộ.
 - SV vắng học sinh hoạt công dân nhưng không có lý do chính đáng và minh chứng đúng với lý do SV đã trình bày.
 - SV phản hồi về sinh hoạt công dân không đúng với thời gian Phòng CTSV đã thông báo cho SV.
 - SV đến trễ sau khi báo cáo viên bắt đầu lớp học.
9. SV có thắc mắc về sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027, vui lòng gửi qua email Phòng CTSV: ctsv@hcmut.edu.vn

Phòng CTSV kính đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa, Trung tâm, VP. Đào tạo Quốc tế thông báo giáo viên chủ nhiệm SV khóa K2023, SV PFIEV K2022 về Kế hoạch tổ chức sinh hoạt công dân cuối khóa năm học 2026 – 2027.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, P.CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG CTSV



Trần Việt Toàn

THỜI KHÓA BIỂU CÁC NHÓM LỚP CỦA MÔN HỌC SINH HOẠT SINH VIÊN CUỐI KHÓA
(Theo thông báo số 161 /TB-ĐHBK ngày 29/5/2026 của Phòng CTSV)

1. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 1 (*)

- Mã môn học: SA0005
- Thành phần SV: SV K2023; SV PFIEV K2022.
- Tên chuyên đề: Kỹ năng trình bày báo cáo, luận văn tốt nghiệp; cơ hội học tập sau đại học cho SV.
- Thời khóa biểu:

Học kỳ	Mã MH	Tín chỉ	TC học phí	Nhóm – Tổ	Số lượng SV	Ngày	Thứ	Tiết	Giờ học	Phòng	Cơ sở	Tuần học
261	SA0005	0	0	A01	850	12/9/2026	7	2 - 3	07:00 - 08:50	HT A5	BK-LTK	3
		0	0	A02	850			5 - 6	10:00 – 11:50			
		0	0	A03	850			8 - 9	13:00 – 14:50			
		0	0	A04	850			11 - 12	16:00 – 17:50			
		0	0	A05	850	13/9/2026	8	2 - 3	07:00 - 08:50			
		0	0	A06	850			5 - 6	10:00 – 11:50			

2. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 2 ()**

- Mã môn học: SA0007
- Thành phần sinh viên: SV K2022; SV PFIEV K2021
- Tên chuyên đề: Kỹ năng tìm việc hiệu quả, kỹ năng viết hồ sơ xin việc và phỏng vấn thành công
- Thời khóa biểu:

Học kỳ	Mã MH	Tín chỉ	TC học phí	Nhóm – Tổ	Số lượng SV	Ngày	Thứ	Tiết	Giờ học	Phòng	Cơ sở	Tuần học
261	SA0007	0	0	A07	850	19/9/2026	7	2 - 3	07:00 - 08:50	HT A5	BK-LTK	4
		0	0	A08	850			5 - 6	10:00 – 11:50			
		0	0	A09	850			8 - 9	13:00 – 14:50			
		0	0	A10	850			11 - 12	16:00 – 17:50			
		0	0	A11	850	20/9/2026	8	2 - 3	07:00 - 08:50			
		0	0	A12	850			5 - 6	10:00 – 11:50			

3. Sinh hoạt sinh viên cuối khóa 3 (***)

- Mã môn học: SA0009 (SV phải đăng ký 1 trong 2 chuyên đề sau)
- Thành phần sinh viên: SV K2023; SV PFIEV K2022
 - Tên chuyên đề tự chọn 1: Hội nhập và lập nghiệp, giao lưu doanh nghiệp, kỹ năng khởi nghiệp thành công
 - Thời khóa biểu chuyên đề tự chọn 1:

Học kỳ	Mã MH	Tín chỉ	TC học phí	Nhóm – Tổ	Số lượng SV	Ngày	Thứ	Tiết	Giờ học	Phòng	Cơ sở	Tuần học
261	SA0009	0	0	A13	850	03/10/2026	7	2 - 3	07:00 - 08:50	HT A5	BK-LTK	6
		0	0	A14	850			5 - 6	10:00 – 11:50			
		0	0	A16	850			11 - 12	16:00 – 17:50			
		0	0	A17	160			2 – 3	07:00 - 08:50	HT B4		
		0	0	A18	160			5 – 6	10:00 – 11:50			
		0	0	A19	160			8 – 9	13:00 – 14:50			
		0	0	A20	160			11 - 12	16:00 – 17:50			
		0	0	A21	150			2 – 3	07:00 - 08:50	GD 110 B6		
		0	0	A22	150			5 – 6	10:00 – 11:50			
		0	0	A23	150			8 – 9	13:00 – 14:50			
		0	0	A24	150			11 – 12	16:00 – 17:50			

- **Tên chuyên đề tự chọn 2:** Định hướng giá trị ngành nghề cho SV; Giao lưu doanh nghiệp – chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp thành công từ cựu SV Phú Thọ - Bách Khoa.
- Thời khóa biểu chuyên đề tự chọn 2:

Học kỳ	Mã MH	Tín chỉ	TC học phí	Nhóm – Tổ	Số lượng SV	Ngày	Thứ	Tiết	Giờ học	Phòng	Cơ sở	Tuần học
261	SA0009	0	0	A15	850	03/10/2026	7	8 - 9	13:00 – 14:50	HT A5	BK-LTK	6

❖ **Lưu ý** ^(*)^(**) ^(***)

- SV K2023; SV Chương trình Đào tạo Kỹ sư chất lượng cao Việt – Pháp K2022 phải đăng ký cả 03 mã môn SA0005, SA0007, SA0009 theo đúng nhóm lớp được phân bổ của thời khóa biểu của từng mã môn, thời gian của mỗi nhóm lớp là 2 tiết học.
- SV kiểm tra kết quả đăng ký thành công 03 mã môn SA0005, SA0007, SA0009 trên thời khóa biểu học kỳ 261.

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CUỘC THI “BÁCH KHOA INNOVATION 2026”

I. GIỚI THIỆU

Bách Khoa Innovation (BKI) là cuộc thi khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo thường niên do Trường Đại học Bách khoa - Đại học Quốc gia TP.HCM (Trường ĐHBK) tổ chức từ năm 2018 cho học sinh, sinh viên và các nhóm khởi nghiệp trong nước và quốc tế.

Từ năm 2018 đến 2025, BKI đã thu hút 646 dự án đăng ký tham gia từ sinh viên của 48 lượt trường trung học phổ thông (THPT), 94 lượt trường đại học tại TP.HCM và các khu vực lân cận, cùng với 31 lượt đội nhóm khởi nghiệp trong và ngoài nước.

Kể từ năm 2025, Bách Khoa Innovation có định hướng trở thành một cuộc thi khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo mang tầm quốc tế, đóng góp ngày càng đáng kể vào chiến lược quốc tế hóa về đổi mới sáng tạo của các doanh nghiệp, startup quốc gia và thúc đẩy sự phát triển văn hóa đổi mới sáng tạo trong cộng đồng học sinh, sinh viên và startup khu vực Đông Nam Á và quốc tế.

II. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC CUỘC THI

1. Tầm nhìn

Trở thành cuộc thi khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo hàng đầu ASEAN vào năm 2030, thúc đẩy sự phát triển đến phạm vi toàn cầu của các doanh nghiệp khởi nghiệp (startup) trong khu vực.

2. Sứ mệnh

- Thúc đẩy đổi mới sáng tạo: tạo dựng nền tảng cho sinh viên và các doanh nghiệp khởi nghiệp biến ý tưởng đổi mới sáng tạo thành những dự án phục vụ thị trường và tạo tác động xã hội.
- Khuyến khích hợp tác: phát triển hệ sinh thái kết nối nghiên cứu, phát triển, sản xuất và kinh doanh trong các lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Phát triển văn hóa: thúc đẩy hình thành và phát triển tư duy đổi mới sáng tạo trong các cộng đồng học thuật, của doanh nghiệp và tập đoàn.

III. MỤC TIÊU – GIÁ TRỊ CUỘC THI

1. Mục tiêu

1.1 Mục tiêu tổng quát

- Phát triển nguồn nhân lực đổi mới sáng tạo với năng lực cạnh tranh về khoa học – công nghệ trong phạm vi toàn cầu.
- Tăng cường hợp tác giữa trường đại học và doanh nghiệp nhằm thúc đẩy quá trình nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và thương mại hóa các ý tưởng đổi mới sáng tạo gắn với nhu cầu thực tiễn.
- Thúc đẩy sự phát triển của khoa học và công nghệ theo định hướng bền vững, góp phần giải quyết các vấn đề kinh tế – xã hội và nâng cao tác động tích cực đối với cộng đồng.

1.2 Mục tiêu cụ thể

- 400+ thí sinh Việt Nam và quốc tế tham gia với 100+ dự án đổi mới sáng tạo (tỷ lệ số dự án quốc tế/trong nước đạt tối thiểu 5%).
- 50+ chuyên gia Việt Nam và quốc tế tham gia cố vấn và hỗ trợ.
- 20+ đối tác (doanh nghiệp, tổ chức giáo dục, quỹ đầu tư) Việt Nam và quốc tế tham gia đồng hành hỗ trợ.

2. Giá trị mang lại

2.1 Đối với học sinh, sinh viên, startup

- Cơ hội tiếp cận kiến thức chuyên sâu và thực tiễn về tư duy đổi mới sáng tạo, quy trình khởi nghiệp, và phát triển công nghệ tiên tiến.
- Kết nối với mạng lưới chuyên gia trong nước và quốc tế trong các lĩnh vực khoa học, công nghệ, tài chính và khởi nghiệp, mở rộng cơ hội hợp tác và phát triển dự án.
- Hỗ trợ và ươm tạo các dự án với tiềm năng thương mại hóa tại thị trường trong nước và quốc tế.

2.2 Đối với đối tác, nhà tài trợ, chuyên gia

- Nâng cao thương hiệu và vị thế thông qua việc đồng hành cùng cuộc thi với Trường Đại học Bách khoa (Trường ĐHBK), một trong những trường đại học kỹ thuật hàng đầu Việt Nam, đồng thời góp phần phát triển năng lực sáng tạo cho hơn 40 startup tiềm năng và hơn 150 nhóm dự án từ sinh viên, học sinh trong và ngoài nước.

- Tham gia vào hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của Trường ĐHBK, kết nối với hơn 10 mạng lưới giáo dục quốc tế, hơn 100 đối tác chiến lược trong và ngoài nước, 5 liên minh khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và hệ thống nhân lực chất lượng cao của Trường ĐHBK gồm hơn 600 nhà nghiên cứu và chuyên gia, cùng hơn 26.000 sinh viên/học viên/NCS thuộc đa dạng các lĩnh vực khoa học và công nghệ.

IV. NHẬN DIỆN & MÔ TẢ CUỘC THI

1. Tên gọi cuộc thi

- Tiếng Việt: BÁCH KHOA INNOVATION 2026

- Tiếng Anh: BACH KHOA INNOVATION 2026

2. Slogan/thương hiệu

- Tiếng Việt: “Kết nối sáng tạo - Khai phá tiềm năng - Hợp tác phát triển”

- Tiếng Anh: “Connecting Innovation – Unlocking Potential – Collaborating for Growth”

3. Mô tả

Cuộc thi có 2 nhóm bảng thi chính: (1) bảng thi khởi nghiệp sáng tạo (E&I) gồm 3 bảng phụ dành cho startup, sinh viên và học sinh; (2) bảng thi U-I (University – Industry) gồm các bảng thi phụ do doanh nghiệp đặt hàng các thách thức về khoa học và công nghệ cho các đội thi giải quyết.

Về tổng quan, các đội tham gia từ Việt Nam hoặc quốc tế sẽ trình bày các dự án mang tính *đổi mới sáng tạo* dựa trên nền tảng công nghệ đột phá (deep-tech) về sản phẩm, quy trình, mô hình kinh doanh hoặc phương pháp tiếp thị... (theo định nghĩa của Tổ chức Hợp tác và phát triển kinh tế toàn cầu - OECD). Các đội sẽ được hỗ trợ đào tạo/tư vấn kiến thức, kỹ năng phù hợp xuyên suốt cuộc thi.

Ngôn ngữ chính thức được sử dụng trong toàn bộ cuộc thi là tiếng Anh. Các tiêu chí đánh giá trong từng vòng thi được mô tả ở **Phụ lục 1**.

Bản kế hoạch này chỉ đề cập đến các bảng thi E&I cho học sinh, sinh viên và startup. Các bảng thi U-I sẽ có kế hoạch tổ chức riêng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cuộc thi “BÁCH KHOA INNOVATION 2026” do Trường ĐHBK tổ chức thực hiện.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường ĐHBK tham gia công tác tổ chức cuộc thi với nhiệm vụ như sau.

	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Các đơn vị phụ trách	
1.1	Trung tâm Ươm tạo Doanh nghiệp Công nghệ (TT.UTDN)	Phụ trách công tác tổ chức chung, công tác tổ chức sự kiện, các công tác chuyên môn, hậu cuộc thi và ươm tạo
1.2	Phòng Khoa học & Công nghệ (P.KH&CN)	Phụ trách công tác quản lý và hỗ trợ đề tài NCKH SV
1.3	Phòng Kế hoạch - Tài chính (P.KH-TC)	Phụ trách công tác tài chính
1.4	Phòng Quản trị Thương hiệu - Truyền thông (P.QTTH)	Phụ trách công tác xây dựng sản phẩm truyền thông và tổ chức truyền thông
1.5	Phòng Đối ngoại (P.ĐN)	Phụ trách công tác vận động các đội thi trong nước và quốc tế và công tác vận động bảo trợ, tài trợ, đối tác
1.6	Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV)	Phụ trách công tác vận động các đội thi khối trung học phổ thông
1.7	Đoàn Thanh Niên (ĐTN)	Phụ trách công tác vận động các đội thi khối đại học, công tác hỗ trợ hậu cần
2	Các đơn vị hỗ trợ	
2.1	Văn phòng Đào tạo Quốc tế (VP.ĐTQT)	Phối hợp hỗ trợ công tác tổ chức
2.2	Phòng Quản trị - Thiết bị (P.QT-TB)	
2.3	Phòng Hành chính (P.HC)	
2.4	Các Khoa liên quan	
2.5	Các CLB khởi nghiệp/công nghệ Trường Đại học Bách khoa	
2.6	Innovation FabLab	

3. Thành phần Ban Tổ chức

TT	SHCC	Họ và tên	Chức vụ/VTVL	Nhiệm vụ
1	002178	PGS. TS. Phạm Trần Vũ	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	002326	PGS. TS. Phạm Đình Anh Khôi	Giám đốc - TT.UTDN	Phó Trưởng ban
3	002550	PGS. TS. Lại Quốc Đạt	Trưởng phòng - P.ĐN	Ủy viên
4	003036	PGS. TS. Bùi Mai Hương	Trưởng phòng - P.QTTH	Ủy viên
5	003811	PGS. TS. Phạm Tấn Thi	Trưởng phòng - P.KH&CN	Ủy viên
6	003849	CVC. ThS. Mai Thị Thùy Hương	Trưởng phòng - P.KH-TC	Ủy viên
7	002465	GV. ThS. Trần Việt Toàn	Trưởng phòng - P.CTSV	Ủy viên
8	002775	PGS. TS. Đặng Đăng Tùng	Giám đốc - VP.ĐTQT	Ủy viên
9	003904	GV. ThS. Trần Ngọc Bảo Duy	Phó Bí thư - Đoàn Thanh niên Trường	Ủy viên
10	002336	PGS. TS. Trần Anh Sơn	Trưởng phòng - P.QT-TB	Ủy viên
11	003411	NCV. ThS. Đỗ Hoàng Thắng	Phó Giám đốc - TT.UTDN	Ủy viên thư ký

4. Các tổ chức có thể mời bảo trợ cuộc thi (dự kiến).

TT	Đơn vị bảo trợ (dự kiến)
1	Cục Đổi mới sáng tạo, Bộ Khoa học Công nghệ
2	Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM
3	Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM
4	Mạng lưới Đổi mới sáng tạo & khởi nghiệp đại học và cao đẳng Việt Nam
5	Trung tâm Đổi mới sáng tạo Quốc gia

VI. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. **Thời gian:** 04/2026 đến 09/2026.
2. **Địa điểm:** Cơ sở 1, Trường Đại học Bách khoa, 268 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, TP.HCM.

VII. BẢNG THI ĐẤU - ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Bảng thi đấu (E&I)

Các nhóm đăng ký tham gia cuộc thi theo 1 trong 3 bảng thi đấu: startup, sinh viên, học sinh.

2. Đối tượng dự thi

Đối tượng dự thi cho từng bảng thi đấu bao gồm:

- Bảng Startup: nhóm/dự án khởi nghiệp trong nước và quốc tế (doanh nghiệp có giấy phép kinh doanh từ tháng 01/2020);
- Bảng Sinh viên (SV): nhóm sinh viên, cựu sinh viên (thời gian tốt nghiệp không quá 2 năm tại thời điểm đăng ký), học viên cao học các trường đại học trong nước và quốc tế;
- Bảng Học sinh (HS): các đội gồm các học sinh đến từ các trường Trung học phổ thông trong nước và quốc tế.

VIII. QUY ĐỊNH CUỘC THI

1. Nhóm thi đấu

Các quy định về nhóm thi đấu:

- Đăng ký tham gia theo nhóm từ 02 đến 05 thành viên và không vượt quá tối đa 02 người hướng dẫn;
- Mỗi thành viên không được tham dự quá 02 dự án;
- Nhóm trưởng là đại diện chính thức của nhóm làm việc với Ban Tổ chức (BTC);
- Trong quá trình tham dự cuộc thi, mọi thay đổi về thành viên/nhóm trưởng, đội thi cần thông báo trước thời điểm tổ chức Vòng Chung kết 2 tuần và có sự chấp thuận của BTC.

2. Dự án dự thi

Dự án đăng ký dự thi phải thỏa các tiêu chí như sau:

- Dự án cần có tính đổi mới sáng tạo về sản phẩm, quy trình hoặc mô hình kinh doanh, phương pháp tiếp thị (theo định nghĩa về “đổi mới sáng tạo” (innovation) của Tổ chức Hợp tác và phát triển kinh tế OECD) với lĩnh vực không hạn chế;

- Nội dung dự án không vi phạm luật Sở hữu trí tuệ hiện hành.

3. Quy định chung

- BTC có quyền sử dụng video, hình ảnh, thông tin tổng quan của các dự án dự thi cho mục đích quảng bá dự án và cuộc thi (bao gồm việc công bố, giới thiệu và truyền thông trên các nền tảng truyền thông của cuộc thi, các phương tiện truyền thông đại chúng hoặc các sự kiện quảng bá liên quan đến cuộc thi...);

- Trong trường hợp các đội tham dự vòng chung kết có thành viên đến từ hai trường đại học khác nhau trở lên, các đội chỉ được truyền thông về tên trường của đội trưởng và tên trường của người cố vấn (nếu có);

- Các đội thi đạt danh hiệu TOP 05 (có đại diện thuộc Trường ĐHBK) tại tất cả các bảng thi được xác định là nguồn đội ngũ ưu tiên để Trường xem xét, lựa chọn và đề cử đại diện Trường tham gia các cuộc thi, chương trình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp Thành phố và/hoặc cấp quốc gia/quốc tế trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày công bố kết quả cuộc thi, theo sự điều phối của BTC. Khi được lựa chọn và đề cử, các đội có trách nhiệm nghiêm túc chuẩn bị, phối hợp với BTC và cam kết tham gia đầy đủ để tiếp tục hoàn thiện và phát triển dự án ở các cấp cao hơn. Trường hợp không thể tham gia vì lý do bất khả kháng, đội phải báo cáo, trao đổi và BTC xem xét, chấp thuận trước;

- Trước khi tham gia cuộc thi, các đội sẽ phải ký cam kết theo các quy định chung của BTC về nhóm, dự án, truyền thông, sở hữu trí tuệ, thay đổi nhân sự, thanh toán giải thưởng...

IX. TIẾN TRÌNH CUỘC THI

Cuộc thi được tổ chức theo tiến trình dự kiến như sau.

Thời gian	Sự kiện/ Vòng	Chủ đề/Nội dung	Ghi chú
11/4	Hội thảo	Giới thiệu cuộc thi đến khối trường THPT, khối trường đại học và các cơ sở ươm tạo	Online
9/5	Khai mạc	Lễ phát động cuộc thi tại Trường ĐHBK kết hợp công bố nhà tài trợ và đối tác	Dự kiến 500 người tham dự lễ phát động cuộc thi (bao gồm triển lãm gian)

Thời gian	Sự kiện/ Vòng	Chủ đề/Nội dung	Ghi chú
			hàng các đội thi TOP3 BKI 2025)
26- 31/5	Vòng sơ tuyển	Chấm Vòng sơ tuyển	Thời gian mở form đăng ký (cho 4 bảng: Startup, SV, HS và U-I): từ 11/4 - 25/5
1/6		Công bố kết quả Vòng sơ tuyển: - Bảng Startup: TOP30 - Bảng SV: TOP80 - Bảng HS: TOP30 - Bảng U-I: TOP15 (mỗi bảng)	
6/6	Hội thảo	Hội thảo tư vấn thi Vòng 1 (cho 3 bảng thi và các bảng U-I)	- Tổ chức offline (quy mô 200 người) và online. - Mời 2 chuyên gia, nhà khởi nghiệp tiêu biểu
20/06	Thi Vòng 1	Thi Vòng 1 (dự kiến): - Bảng SV: chọn TOP40 - Bảng Startup, HS: chọn TOP 20 và tùy theo tình hình các đội đăng ký. - Bảng U-I: chọn TOP 10 (tùy theo tình hình các bảng và các đội đăng ký).	Tổ chức offline và online (cho đội ngoài TP.HCM)
26/6 - 4/7	Bootcamp training	Khóa đào tạo khởi nghiệp cho các nhóm có nhu cầu, dự kiến có các nội dung: - Phân tích ngành và thị trường - Thiết kế sản phẩm, phân tích cạnh	- Tổ chức offline (quy mô 100 người học): 4 ngày. - Đội ngũ giảng dạy dự kiến: 02 giảng

Thời gian	Sự kiện/ Vòng	Chủ đề/Nội dung	Ghi chú
		tranh và Marketing - Xây dựng mô hình kinh doanh - Phân tích tài chính và Pitching	viên và chuyên gia ngoài trường.
18/7	Thi Vòng 2	Thi Vòng 2 (dự kiến): - Bảng Startup: chọn TOP10 - Bảng SV: chọn TOP20 - Bảng HS: chọn TOP10 - Bảng U-I: chọn TOP 5 (tùy theo tình hình các bảng và các đội đăng ký).	Tổ chức offline và online (cho đội ngoài TP.HCM)
01/8	Fieldtrip	Tham quan các cơ sở hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo tại TP.HCM	Dự kiến 100 người tham dự
8/8	Mentoring	Chuyên gia tư vấn trực tiếp 1:1 cho các đội thi	Tổ chức offline và online (cho đội ngoài TP.HCM)
12/9	Vòng chung kết	- Triển lãm (40+ gian hàng cho 3 bảng thi và các gian hàng cho các bảng U-I) - Chọn đội vào thi pitching từ triển lãm - Thi pitching: + Bảng Startup: TOP5 + Bảng SV: TOP5 + Bảng HS: TOP5 + Các bảng U-I: TOP3 - Trao giải + VIP Networking (buffet 200 người)	- Dự kiến 1.000 người tham dự offline; - Các đội tham gia vòng chung kết từ Đà Nẵng trở ra hay quốc tế được hỗ trợ vé bay khứ hồi (tối đa 2 thành viên/đội).

X. GIẢI THƯỞNG

1. Tổng giá trị giải thưởng: tương đương 545 triệu đồng cho 3 bảng E&I (bao gồm hiện kim 365 triệu, gói hỗ trợ 180 triệu).

2. Cơ cấu giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng cho 3 bảng thi đấu được mô tả theo bảng sau.

	Bảng Startup	Bảng SV	Bảng HS
Giải I	- Hiện kim: 60 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 40 triệu	- Hiện kim: 40 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 30 triệu	- Hiện kim: 20 triệu
Giải II	- Hiện kim: 50 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 30 triệu	- Hiện kim: 30 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 20 triệu (2 giải)	- Hiện kim: 15 triệu
Giải III	- Hiện kim: 40 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 20 triệu	- Hiện kim: 20 triệu - Gói hỗ trợ (*): tương đương 10 triệu (2 giải)	- Hiện kim: 10 triệu
Giải khuyến khích	-	5 triệu (4 giải)	5 triệu (2 giải)
Tổng giá trị	240 triệu	250 triệu	55 triệu

- Giải thích bảng cơ cấu giải thưởng:

(*) Các đội đoạt giải Nhất, Nhì hay Ba các bảng Startup và SV sẽ có quyền tham gia các hoạt động hỗ trợ phát triển dự án theo gói hỗ trợ tương ứng sau cuộc thi: (1) dịch vụ tư vấn (đăng ký thành lập doanh nghiệp, đăng ký SHTT...); (2) dịch vụ cố vấn 1:1. Cụ thể:

- + Giải Nhất (Bảng startup) gói 1:2 tương đương trị giá 20:20 (triệu)
- + Giải Nhì (Bảng startup) gói 1:2 tương đương trị giá 20:10 (triệu)
- + Giải Ba (Bảng startup) gói 1 tương đương trị giá 20 (triệu)
- + Giải Nhất (Bảng SV) gói 1:2 tương đương trị giá 20:10 (triệu)
- + Giải Nhì (Bảng SV) gói 1 tương đương trị giá 20 (triệu)
- + Giải Ba (Bảng SV) gói 1 tương đương trị giá 10 (triệu)

- Bên cạnh các giải thưởng chính thức, các đội sau từng vòng thi trên lãnh thổ Việt Nam sẽ được hỗ trợ kinh phí hỗ trợ phát triển dự án; cụ thể:

- + Bảng SV: sau vòng 1 (1 triệu đồng/đội) và sau vòng 2 (2 triệu đồng/đội);
- + Bảng HS: sau vòng 2 (1 triệu đồng/đội).
- Sau khi cuộc thi kết thúc, giá trị giải thưởng (tiền VNĐ hoặc quy đổi sang USD) sẽ được chuyển vào tài khoản cá nhân của người đại diện nhóm đạt giải thưởng;
- Thuế thu nhập cá nhân phát sinh sẽ được BTC khấu trừ trước khi chi trả giải thưởng;
- BTC không can thiệp vào quá trình phân bổ giải thưởng của các nhóm dự thi;
- Nhóm dự thi có thể nhận thêm các giải thưởng từ phía doanh nghiệp tài trợ (nếu có).

XI. BAN GIÁM KHẢO, CHUYÊN GIA TƯ VẤN

1. Ban Giám khảo (BGK)

Thành viên BGK các vòng loại và vòng chung kết cuộc thi là các chuyên gia trong các lĩnh vực khoa học, công nghệ hay tài chính, khởi nghiệp, bao gồm:

- Nhà khoa học của Trường ĐHBK hay các trường đại học danh tiếng khác;
- Nhà đầu tư/tư vấn kinh doanh, chủ doanh nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp có uy tín của Việt Nam hay quốc tế;
- Dự kiến số lượng thành viên BGK theo bảng sau:

Vòng thi	Số lượng	Thành phần
Vòng 1	24	- Nhà khoa học/chuyên gia: 18 - Nhà đầu tư/tư vấn kinh doanh, chủ doanh nghiệp: 06
Vòng 2	27	- Nhà khoa học/chuyên gia: 18 - Nhà đầu tư/tư vấn kinh doanh, chủ doanh nghiệp: 09
Vòng chung kết	12	- Nhà khoa học/chuyên gia: 04 - Nhà đầu tư/tư vấn kinh doanh, chủ doanh nghiệp: 04 - Chuyên gia người nước ngoài: 04

2. Chuyên gia tư vấn

Trong quá trình tham gia cuộc thi, BTC sẽ tuyển chọn các chuyên gia để tư vấn cho các đội thi có nhu cầu. Dự kiến sẽ có 20+ chuyên gia bao gồm:

- Nhà khoa học của Trường ĐHBK hoặc các trường đại học danh tiếng khác trong hay ngoài nước;

- Nhà đầu tư/tư vấn kinh doanh, chủ doanh nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp có uy tín của Việt Nam hay quốc tế.

XII. ĐỐI TÁC - TÀI TRỢ

1. Đối tác

Đối tác của cuộc thi là tổ chức/doanh nghiệp có thể triển khai các hoạt động cho các đội xuyên suốt hay sau cuộc thi, cụ thể:

- Đối tác cuộc thi: bao gồm các doanh nghiệp/tập đoàn/tổ chức trong nước hoặc quốc tế phối hợp tổ chức các hoạt động thuộc Bảng E&I như: đề cử chuyên gia tham gia hỗ trợ đội thi (tư vấn, cố vấn, giám khảo, v.v.) trong suốt thời gian diễn ra cuộc thi, đồng thời đề xuất các chương trình ương tạo, phát triển dự án hoặc các hoạt động tương tự dành cho các đội thi tiềm năng sau khi cuộc thi kết thúc.

- Đối tác bảng U-I: bao gồm các doanh nghiệp/tập đoàn/tổ chức trong nước hoặc quốc tế phối hợp cùng Trường ĐHBK tổ chức Bảng U-I. Đối tác bảng U-I đề xuất một hoặc nhiều bài toán đổi mới sáng tạo khả thi để các đội thi (không giới hạn thành phần tham gia) nghiên cứu và giải quyết trong suốt thời gian diễn ra cuộc thi.

- Đối tác đồng hành: bao gồm các doanh nghiệp/tập đoàn/tổ chức trong nước hoặc quốc tế hỗ trợ cuộc thi (Bảng E&I và/hoặc Bảng U-I) thông qua việc khuyến khích đội ngũ tham gia và đề cử chuyên gia tham gia các hoạt động hỗ trợ đội thi (tư vấn, cố vấn, giám khảo, v.v.) trong thời gian diễn ra cuộc thi.

- Các hình thức hợp tác khác: các tổ chức có thể đề xuất các hình thức hợp tác phù hợp với nhu cầu và định hướng của mình trên cơ sở trao đổi, thống nhất với Trường ĐHBK.

2. Tài trợ

Cuộc thi Bách Khoa Innovation 2026 kêu gọi 05 gói tài trợ: Kim cương (Diamond), Vàng (Gold), Titan, Bạc (Silver), Đồng (Bronze) với mô tả chi tiết theo bảng bên dưới:

Gói tài trợ	Diamond	Gold	Titan	Silver	Bronze
	200 triệu VNĐ	150 triệu VNĐ	100 triệu VNĐ	50 triệu VNĐ	30 triệu VNĐ
Quyền lợi					
Các quyền lợi thỏa thuận theo nhu cầu nhà tài trợ	X				

Gói tài trợ	Diamond	Gold	Titan	Silver	Bronze
Được phát biểu trong lễ phát động và vòng chung kết cuộc thi	X				
Nhận được báo cáo của các đội đạt giải	X	X			
Được kết nối đến các đội đạt giải cho các hợp tác tiềm năng (nghiên cứu, tham quan/hợp tác doanh nghiệp...)	X	X			
Được giới thiệu công ty trong video đầu giờ lễ phát động và vòng chung kết cuộc thi	X	X			
Được bố trí vị trí ngồi ưu tiên trong các sự kiện chính của cuộc thi	X	X	X		
Được đại diện trao giải tại vòng chung kết cuộc thi	X	X	X		
Được hỗ trợ triển lãm tại lễ phát động và vòng chung kết	X	X	X		
Được tham gia thành phần BGK, trình bày trong các khóa đào tạo	X	X	X		
Được hỗ trợ trong các sự kiện việc làm của trường (ngày hội việc làm, Job fair, ...)	X	X	X	X	
Được nhận kỷ niệm chương/giấy chứng nhận đóng góp cho các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho cộng đồng từ Trường ĐHBK	X	X	X	X	X
Được giới thiệu doanh nghiệp trên các kênh truyền thông của cuộc thi (fanpage, website)	X	X	X	X	X
Được quảng bá logo công ty trên các sản phẩm truyền thông cuộc thi (banner, áo, vé mời, ...) theo tỉ lệ kích thước với logo cuộc thi Bách Khoa Innovation	90%	80%	70%	60%	50%
Được nhận vé mời tham dự VIP Buffet tickets vòng chung kết	5 vé	4 vé	3 vé	2 vé	1 vé

XIII. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Dự trữ kinh phí tổ chức cuộc thi được đính kèm ở **Phụ lục 2**.

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU *Handwritten signature*



TM. BAN ĐIỀU HÀNH
TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH *Handwritten signature*

Handwritten signature

Phạm Trần Vũ

Số: /QĐ-ĐHBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Biểu đồ kế hoạch học tập năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 03 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐTĐHBK ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Bách khoa về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Ông Trưởng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành **Biểu đồ kế hoạch học tập năm học 2026-2027** cho tất cả các bậc - hệ đào tạo của trường.

Điều 2. Biểu đồ là kế hoạch có tính chất bắt buộc tuân thủ và là cơ sở để các đơn vị, cá nhân triển khai công tác đào tạo trong trường.

Điều 3. Các Ông/bà Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các Khoa, Giám đốc Trung tâm đào tạo và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT(XLDL).

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Mai Thanh Phong

Biểu đồ kế hoạch học tập năm học 2026-2027

(ban hành theo quyết định số /QĐ-ĐH BK, ngày tháng năm 2026)

Một số ngày đặc biệt trong năm:

- 📅 Ngày hội Kỹ thuật: Thứ bảy, 12/12/2026
- 🔴 Lễ Tốt nghiệp đợt tháng 11/2026: Thứ tư-năm-sáu-bảy-Chủ nhật (25->29/11/2026)
 - 🔴 Lễ Tốt nghiệp đợt tháng 04/2027: Thứ năm-sáu-bảy (22->24/04/2027)

Các ngày nghỉ Lễ trong năm theo quy định:

- + Lễ Quốc khánh
- + Tết Dương lịch
- + Tết Nguyên đán (02 tuần, từ Thứ hai, 01/02/2027 đến hết Chủ nhật, 14/02/2027 - Tức 25 Tháng Chạp đến hết Mùng 9 Tháng Giêng Âm Lịch)
- + Giỗ Tổ Hùng Vương
- + Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Quốc tế Lao động

[illegible]

Các tuần học/thực hiện đồ án, đề cương, khoá luận, luận văn; **D**: Tuần dự trữ; **K**: Kiểm tra tập trung, không có lịch học; **k**: Kiểm tra tập trung cuối tuần, vẫn có lịch học trong tuần;

Th: Thi cuối kỳ, không có lịch học; **Th:** Thi cuối kỳ, vẫn có lịch học; **Pb:** Phản biện đồ án, đề cương, luận văn...; **Bv:** Bảo vệ đồ án, đề cương, luận văn...; **Sh:** Tuần sinh hoạt;

GDQP-AN: Học GDQP-AN tập trung tại TT GDQP-AN - ĐHQG HCM; **CN:** Tuần lễ KHCN; **Av:** Kiểm tra Anh văn đầu khoá/đỉnh kỳ; **Nh:** Nhập học khóa mới; **Td:** Kiểm tra Tin học ứng dụng;

HK CHÍNH: áp dụng cho tất cả sinh viên/học viên/NCS (trừ SV ĐH năm 1);

HK ngoài giờ; HK hè: dành cho các lớp học bậc ĐH (CQ, VLVH, ...) và ĐH mở ngoài giờ/cuối tuần trong các HK chính và các lớp mở trong hè; Các môn ĐATN/LVTN tổ chức trong hè sẽ bảo vệ vào đầu HK 1 năm sau;

SV PFIEV năm 2 có kỳ thi phân ngành vào đầu HK2;

Giảng viên và sinh viên được nghỉ vào các ngày lễ theo quy định. Các giờ học thí nghiệm trùng với ngày nghỉ lễ được giảng viên linh động sắp xếp lịch học bù hoặc được xếp thay thế vào tuần dự trữ hoặc các tuần của học kỳ.

(*) **TUẦN:** Đánh số theo chuẩn ISO 8601: Tuần lễ bắt đầu từ Thứ Hai; Tuần số 1 của năm có ngày Thứ năm đầu tiên của năm hoặc có ngày 4 tháng 1; Mỗi năm có 52 hoặc 53 tuần lễ.